

## Verstärken Sie unser Team am Standort Oberndorf als Fahrzeugverwaltung (m/w/d) – Automobilbranche

### Willkommen bei BCA – Bewerben Sie sich jetzt und werden ein Teil von uns!

Als Europas größter Marktplatz für den gewerblichen Handel mit gebrauchten Fahrzeugen steht BCA für Kundenorientierung, Leidenschaft und Vertrauen. Wir können auf über 70 Jahre Erfahrung zurückblicken und bieten unseren über 2.100 Mitarbeitern in 10 Ländern mit 50 Standorten herausragende Entwicklungsmöglichkeiten. Mit innovativen Ideen und zunehmender Digitalisierung steuern wir mit Vollgas in eine erfolgsversprechende Zukunft.

#### Das sind Ihre neuen Aufgaben


- Fahrzeugannahme und -abgabe im Bereich der Verwaltung
- Auktionsvor- und Nachbereitung
- Durchführung von Aufgaben im Rahmen der Auktionsdurchführung
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs aller anfallenden Verwaltungstätigkeiten
- Eingabe und Pflege von Fahrzeuginformationen in allen notwendigen Systemen
- Bearbeitung und Verwaltung von Fahrzeugzubehör
- Abwicklung von Transport- und Platzschäden
- Abwicklung der zentrumbezogenen Finanzaufgaben
- Kundenbetreuung
- Einhaltung aller Qualitätsmanagement Vorgaben im Bereich der Prozessabwicklung
- Einhaltung aller Richtlinien im Bereich des Umwelt-, Arbeits- und Gesundheitsschutzes

#### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erste Erfahrungen in der Kundenbetreuung und Sachbearbeitung; gerne bieten wir Berufseinsteigern die Möglichkeit sich bei uns zu entwickeln
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Grundkenntnisse in Englisch, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Affinität zu Automobilen und Begeisterung für das Auktionsgeschäft
- Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung und Spaß an Teamarbeit runden Ihr Profil ab


#### Darauf können Sie sich bei uns freuen

 **UNSER GEMEINSAMES MITEINANDER**  
Kollegiales und dynamisches Mitarbeiterumfeld mit offenen Bürotüren und einer persönlichen Kommunikationskultur.

 **UNSER VERSPRECHEN**

- Führungskräfte- und Mitarbeiterentwicklung
- Mitarbeitererevents
- Obst und Getränke

- Frühstücksrunden
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen

 **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**  
Bitte senden Sie eine E-Mail mit Ihren Gehaltsvorstellungen an [Bewerbung.de@bca.com](mailto:Bewerbung.de@bca.com).  
Frau Hersekorn freut sich über Ihre Bewerbung mit der Kennziffer 202012256.